

临猗县人民政府办公室文件

临政办发〔2022〕17号

临猗县人民政府办公室 关于印发临猗县校车服务及安全管理工 作实施方案的通知

各乡(镇)人民政府,县直各有关单位:

《临猗县校车服务及安全管理工
作实施方案》经县人民
政府同意,现印发给你们,请认真组织实施。

临猗县人民政府办公室

2022年5月1日

(此件公开发布)

临猗县校车服务及安全管理工作 实施方案

为认真贯彻落实国务院《校车安全管理条例》(中华人民共和国国务院令 第 617 号)、《山西省实施〈校车安全管理条例〉办法》(山西省人民政府令 第 248 号)、运城市人民政府办公室《运城市校车服务及安全管理工作实施方案》(运政办发〔2020〕25 号)等文件精神,切实加强我县校车服务及安全管理工作,确保学生乘车交通安全。现制定如下实施方案:

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻落实党中央国务院和省市关于安全生产工作的要求,坚持“政府主导、科学发展、依法管理”的工作方针,按照“保障就近入学、优先公交服务、校车弥补不足”的工作思路,明确主体责任,创新运行模式,进一步健全与完善校车服务及安全管理工作制度和责任体系,为中小學生上下学提供安全可靠的交通服务。

二、工作目标

进一步建立健全义务教育阶段学生交通安全保障体系,打造职责明确、制度健全、管理严格、运营有序的校车交通安全

全保障体系,基本解决我县义务教育阶段学生上下学交通问题,确保中小学学生上下学乘车交通安全。

三、总体原则

(一)以县为主

县人民政府总体规划统筹本行政区域各项工作,对校车安全工作负总责。科学优化学校布局结构,建立与本县经济社会发展水平相适应的公共交通和校车服务综合保障体系,解决学生上下学交通问题。

(二)优先公交

积极推进城乡公共交通事业发展,为需要乘车上下学的学生提供方便。公交线路覆盖的学校,原则上不提供校车服务。幼儿园倡导家长接送,高中、中等职业以上学校学生不纳入校车接送对象的范围。

(三)安全为首

在制定本地校车服务总体规划时,结合本县实际情况,切实将“安全为首”的理念落实到具体环节,严格执行有关校车的法律法规,确保校车运行安全。

(四)因地制宜

结合自身实际选择校车运营模式,建立多渠道筹措校车经费的工作机制,并通过财政资助、鼓励社会捐赠等多种方

式,积极推进校车正常运营和校车安全工作。

四、主要任务

(一)保障就近就便入学

根据《国务院办公厅关于规范农村义务教育学校布局调整的意见》,教育、交通等部门应在科学制定乡村学校布局规划、推进学校布局与调整的基础上,结合区域内的学生数量和分布状况,合理安排公交线路和校车运营,全力减少学生上下学的交通安全风险。

(二)发展公共交通资源

大力发展城市公共交通和农村客运,切实采取有效措施,合理规划设置公共交通线路和农村客运班线,重点拓展延伸农村客运的覆盖范围,着力解决农村偏远学生上下学安全出行问题。

(三)提供校车接送服务

制定校车服务方案,根据学校分布、需要校车服务的学生人数和道路交通状况等,确定校车运营和管理模式。鼓励大型公交、客运企业提供校车服务,提倡有条件的地方通过成立校车专业运营单位或政府购买服务等方式,逐步实现校车运营管理的专业化。

(四)校车许可严格审查

本《方案》所称校车,是指依法取得校车使用许可,用于接送接受义务教育的学生上下学的7座及以上的载客汽车。接送小学生(幼儿)的校车应当是按照专用校车国家标准设计和制造的小学生(幼儿)专用校车。

1. 使用校车应当依法取得许可。校车行驶路线在本县行政区域内的,由县级人民政府作出许可。校车行驶路线在运城市行政区域内跨越两个以上县(市、区)行政区域的,由运城市人民政府作出许可。具体程序如下:

(1)学校或者校车服务提供者,每学期开学前一个月内向县教育行政部门申领校车使用许可申请表,并如实填报规定信息,学期中不受理申请。

(2)学校或者校车服务提供者,应当向县教育行政部门提交符合《校车安全管理条例》第十四条规定(依照条例取得校车使用许可应当符合的条件)的证明材料。

(3)教育行政部门自收到申请材料后予以初审,材料齐全的,应当在收到之日起3个工作日内,分别送同级公安机关交通管理部门和交通运输部门征求意见。公安机关交通管理部门和交通运输部门应当在3个工作日内回复意见。教育行政部门应当自收到回复意见之日起5个工作日内,提出审查意见,并报县人民政府。县人民政府决定批准的,由

公安机关交通管理部门颁发校车标牌,标牌应当载明本车的号牌号码、车辆所有人、驾驶人、行驶路线、开行时间、停靠站(点)以及发证单位、有效期等事项,并在机动车行驶证上签注校车类型和核载人数;不予批准的,书面说明理由。校车驾驶资格审批及随车照管人员资格审核,应严格按照《校车安全管理条例》及《山西省实施〈校车安全管理条例〉办法》执行。

2. 校车行驶线路、开行时间、停靠站(点)或者车辆、所有人、驾驶人发生变化的,需经原许可机关批准;变更校车使用许可后,依法按相关程序重新领取校车标牌。

取得校车标牌的车辆因故不再作为校车使用的,校车服务提供者应当在10个工作日内,报县教育行政部门。同时,将校车标牌交回公安机关交通管理部门,并清除专用校车外观标识。

3. 取得校车使用许可的学校、校车服务提供者违反法律法规禁止的情形,被依法吊销、撤销、注销其校车使用许可的,由公安机关交通管理部门收回校车标牌。

(五)保障道路行驶安全

校车要依据《校车安全管理条例》,严格配套有关安全设施,按照国家规定做好安全技术检验和维护。校车行驶时应

遵守交通法规,按规定的线路行驶,在规定的站(点)停靠,严禁超员超速、酒驾、毒驾、疲劳驾驶等违法行为。学校和校车服务提供者,应当定期对随车照管人员进行安全教育,并定期组织乘车人员开展逃生演练,确保安全。严禁校车跨县、跨市、跨省运营(运城市人民政府批准除外)。

五、联席会议制度

(一)成员单位

联席会议由教育局牵头,主要成员由宣传部、公安局、公安局交警大队、交通局、财政局、税务局、住建局、市场监督管理局、公路段、应急管理局、司法局等单位有关负责人组成。联席会议办公室设在县教育局,承担联席会议日常工作,联络员由各成员单位有关科室负责人担任。

(二)主要职责

在县人民政府的领导下,统筹协调全县校车安全管理和服务工作,定期分析和研判校车安全形势,研究制定相关政策措施协调解决校车安全管理和服务工作有关重要问题,指导和督促各校园贯彻落实《临猗县校车服务及安全管理工作实施方案》,建立健全校车安全管理和服务工作长效机制;组织开展校车安全管理和服务工作专项督查。

(三)工作内容

联席会议原则上每半年召开一次例会，由召集人或召集人委托的同志主持。根据国家和省、市、县及成员单位要求或工作需要可以临时召集会议。研究具体工作事项时，可视情况召集部分成员单位会议，也可邀请其他部门参加会议。联席会议议定的事项，以会议纪要形式印发有关单位，同时抄报县政府。

六、职责分工

按照《校车安全管理条例》规定要求，按照“属地原则”，结合我县实际，依照各成员单位的职能权限，进一步明确各成员单位校车安全管理职责。

宣传部：负责协调媒体做好涉及校车安全管理的新闻宣传和舆论引导工作，落实联席会议议定的有关工作任务。

教育局：协调校车安全管理的有关工作，会同有关成员单位建立校车安全管理工作协调机制；指导各校园推动建立校车使用许可制度的工作机制，做好校车使用许可申请的受理、分送、审查和上报工作，全面掌握学生上下学交通方式和现有校车状况进行分析和预判；指导、督促各校园建立健全校车安全管理制度；参与开展校车安全管理工作督导检查，督促对不依法履行校车安全管理职责、违反条例规定的学校人员进行相应处分；落实联席会议议定的有关工作任务。

公安局：配合校车安全管理有关工作，会同有关成员单位建立校车安全管理工作协调机制；落实联席会议议定的有关工作任务。

交警大队：配合教育行政部门组织学校开展交通安全教育；依法对校车使用许可申请提出意见，做好校车标牌发放回收工作；指导各校园做好校车驾驶人资格申请的受理、审查和认定工作、校车驾驶人审验及校车安全技术检验工作设立并公布举报电话、举报网络平台；加强对校车行驶线路的道路交通秩序管理，加强对校车运行情况的监督检查，依法查处校车道路交通安全违法行为；收缴并强制报废作为接送学生车辆使用的拼装车或者达到报废标准的机动车；查处使用未取得校车标牌的车辆提供校车服务，使用未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车，伪造、变造或者使用伪造、变造的校车标牌等行为，以及机动车驾驶人未按规定避让校车的交通违法行为；落实部门职责及联席会议议定的有关工作任务。

交通运输局：参与校车安全管理工作协调机制；参与制定校车服务方案，配合有关成员单位建立健全校车安全管理工作协调机制和信息共享机制，建立并督促汽车维修企业落实校车维修质量保证期制度；加强对取得道路运输经营许可的校车服务提供者的监管，对取得道路运输经营许可的企业

或个体经营者,使用未取得校车标牌的车辆提供校车服务,或者使用未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车的违法行为,依法吊销经营许可证;依法对校车使用许可涉及的公路行驶路线和城市公交站(点)停靠提出审查意见;参加校车安全管理工作督导检查;落实部门职责及联席会议议定的有关工作任务。

财政局:参与校车安全管理工作协调机制;建立多渠道筹措校车经费的机制,并通过财政资助、鼓励社会捐赠等多种方式支持使用校车接送学生的服务;落实联席会议议定的有关工作任务。

税务局:会同有关成员单位研究落实支持校车服务的税收优惠政策;组织贯彻落实支持校车服务的税收优惠政策和措施;落实联席会议议定的有关工作任务。

住建局:根据成员单位管理职责和权限,会同教育局对提供的城区校车停靠站(点)进行现场勘查确定;落实部门职责及联席会议议定的有关工作任务。

市场监督管理局:参与校车安全管理的有关工作;参加校车安全管理工作协调机制,认真落实校车安全国家标准;落实联席会议议定的有关工作任务。

公路段:配套和维护道路相关硬件设施,定期组织开展

道路基础设施安全隐患排查和整改,确保公路的平整畅通,落实部门职责及联席会议议定的有关工作任务。

应急管理局:指导、协调、监督校车安全监管部门依法履行安全监管职责,参加校车安全管理工作协调机制;在县人民政府的领导下,依照条例及当地政府规定,指导、协调、监督校车安全监管部门依法履行安全监管职责,落实联席会议议定的有关工作任务。

司法局:审核修改我县校车管理有关规范性文件。

七、工作要求

(一)加强组织领导

要加强联席会议制度建设,强化部门联动,建立政府统一领导、部门各负其责的工作机制,切实组织实施好校车服务与安全管理工作。

(二)强化责任落实

要切实建立和完善校车安全管理的工作协调机制。各成员单位要按照职责分工,主动研究校车安全管理的有关问题,积极参加联席会议,认真落实会议议定的各项事项,严格履行《校车安全管理条例》规定的各项职责。

(三)积极筹措经费

建立多渠道筹措校车经费的工作机制,通过财政资助、

社会捐赠等多种方式,按照有关规定支持使用校车接送学生的服务。开展校车服务所需财政资金,由县财政部门负责保障。

(四)强化监督检查

要切实加强校车安全工作的监督检查,公安、教育、交通等部门要建立校车和集中接送学生车辆违章、违规的举报、通报制度,公布举报监督电话,强化社会监督。对不依法履行校车安全管理职责的单位和个人,要依法追究有关人员的责任。

(五)加强宣传教育

要加强校车安全管理工作的新闻宣传和舆论引导工作,各成员单位和学校要广泛开展校车道路交通安全宣传教育活动,为师生营造良好的交通安全氛围。

抄报:县四大班子领导及办公室

临猗县人民政府办公室

2022年5月11日印发
